

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мурманский государственный технический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 марта 2016г.

г. Мурманск

№ 03

о подготовке СНТК-2016

1. Подготовка конференции

1.1. Провести в ФГБОУ ВПО «МГТУ» Студенческую научно-техническую конференцию (СНТК-2016) посвященную 100-летию города Мурманска **20 апреля 2016 года** в соответствии с Положением о СНТК МГТУ.

1.2. Для подготовки, проведения и подведения итогов СНТК-2016 создать организационный комитет в составе:

Председатель:

Кибиткин А.И., д-р экон. наук, директор Института научных исследований, инноваций и технологий.

Члены организационного комитета:

Берберова Н.Т., д-р хим. наук, проректор по научной работе и инновациям Астраханского государственного технического университета;

Ким И.Н., канд. техн. наук, проректор по научной работе Дальрыбвтуза;

Клочкова Н.Г., д-р биол. наук, проректор по научной работе Камчатского государственного технического университета;

Кострикова Н.А., канд. физ.-мат. наук, проректор по научной работе Калининградского государственного технического университета;

Панов Б.Н., канд. геогр. наук, проректор по научной работе Керченского государственного морского технологического университета.

Доронина Е.Н., начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки;

Моисеев Д.В., канд. геогр. наук, заместитель директора ФГБУН ММБИ КНЦ РАН;

Никитин В.Ф., генеральный директор НО «Союз рыбопромышленников Севера»;

Власов А.Б., д-р техн. наук, заместитель начальника МИ МГТУ по научной работе;

Волков М.А., канд. физ.-мат. наук, заместитель декана ФАТ МГТУ по научной работе;

Козлов Н.Е., д-р геол.-мин. наук, директор АФ МГТУ;

Мотина Т.Н., канд. экон. наук, заместитель директора ИЭУиП МГТУ по научной работе;

Рашева Н.Ю., канд. юрид. наук, заместитель декана ПФ МГТУ по научной работе;

Кравец П.П., канд. биол. наук, заместитель директора ЕТИ МГТУ по научной работе;

Аллойров К.Б., канд. техн. наук, начальник отдела ОНИДиПУ НИОКР;

Корчунов В.В., канд. техн. наук, доцент, учёный секретарь по НИРКиС;

Ответственный секретарь:

Коллерт К.В., ведущий специалист по управлению проектами отдела ОНИДиПУ НИОКР.

Технический секретарь:

Тихонова П.А., специалист по управлению проектами отдела ОНИДиПУ НИОКР.

1.3. Провести **20 апреля 2016 г. в 9³⁰** пленарное заседание (аудитория 3Л), работу по секциям - в **11⁰⁰**.

1.4. Провести 23 апреля в 11⁰⁰ торжественное закрытие СНТК-2016 (417 В).

1.5. Деканам факультетов, директорам институтов и заведующим кафедрами содействовать в подготовке и проведении СНТК-2016 и при необходимости назначать ответственных за проведение конференции на базе соответствующего подразделения.

1.6. Ответственному секретарю конференции сформировать в срок до **4 апреля 2016 года** программу конференции по соответствующим секциям.

1.7. В программе работы одной секции должно быть представлено **не менее 10 и не более 15 устных докладов** (без учета докладов учащихся сторонних ОУВПО, ОУСПО, школ, лицеев, гимназий). В случае меньшего количества устных докладов рассмотреть вопрос объединения секций, близких по тематике. В случае большего количества докладов, часть из них должна быть перенесена в другую секцию или представлена в виде стендовых докладов.

1.8. Руководителям секций согласовать с Управлением образования аудитории для проведения заседаний секций СНТК-2016. Информацию об аудиториях предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (отдел ОНИД и ПУ НИОКР, каб. 332 Н) не позднее **31 марта 2016 года**.

2. Подача заявок

2.1. Заявки на участие в СНТК-2016 подаются руководителям или секретарям секций. Заявка должна быть оформлена в соответствии с Приложением 1, и включать в себя краткую аннотацию представленной работы.

2.2. Заявки участников, представляющих сторонние ОУВПО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии принимаются до **31 марта 2016 года** в электронном виде на сайте конференции: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

2.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в СНТК-2016, несет научный руководитель доклада.

2.4. Ограничить количество работ, предоставляемых на СНТК-2016 под руководством (соруководством) одного научного руководителя, до 5 работ.

2.5. Руководителям секций не позднее **31 марта 2016 года** предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (отдел ОНИД и ПУ НИОКР, каб. 332 Н) программу проведения заседания секции в бумажном и электронном виде. Образец оформления программы секции представлен в Приложении 2.

2.6. Директору Издательско-полиграфического центра обеспечить издание программы СНТК-2016 до **15 апреля 2016 года**.

3. Проведение конференции

3.1. Научный доклад на СНТК-2016 может быть представлен в **устной** или **стендовой** формах. Решение о форме представления доклада (устный, стендовый) принимается руководителем секции с учетом пожелания участника, заявившего доклад. Требования к стендовому докладу представлены в Приложении 3.

3.2. Оценку докладов СНТК-2016 осуществляет жюри секции.
Состав жюри:

- **председатель жюри** (руководитель секции) – преподаватель кафедры на базе которой проходит работа секции;
- **члены жюри** (от 3 до 4 человек) – студенты и курсанты старших курсов, магистранты, аспиранты, научно-педагогические работники кафедры на которой проходит работа секции.

При оценке докладов жюри руководствуется рекомендуемыми критериями (Приложение 4). Председатель не может принимать участие в голосовании при оценке работ, выполненных при его участии, и обязан передать полномочия председателя жюри одному из членов жюри. Члены жюри не могут принимать участие в голосовании при оценке работ, выполненных при их участии.

3.3. По итогам работы каждой секции жюри присуждает **3 призовых места для курсантов и студентов**. В случае если в работе секции принимают участие только студенты и курсанты младших курсов, либо только студенты и курсанты старших курсов призовые места распределяются следующим образом:

- **I место (диплом первой степени);**
- **II место (диплом второй степени);**
- **III место (диплом третьей степени).**

В случае если в работе секции принимают участие одновременно студенты, курсанты младших и старших курсов, призовые места распределяются следующим образом:

- доклад студентов, курсантов 1-3 курсов – **I место (диплом первой степени);**
- доклад студентов, курсантов 4-6 курсов – **I место (диплом первой степени);**
- доклад студентов, курсантов 4-6 курсов – **II место (диплом второй степени).**

Выдвижение нескольких докладов на одно призовое место недопустимо.

3.4. Доклады студентов, курсантов, представляющие научный и практический интерес, но не занявшие призовые места на СНТК-2016, по решению жюри могут быть:

- отмечены **грамотами (не более двух докладов);**
- рекомендованы к участию в межвузовском конкурсе студенческих научных работ «Научная элита XXI века» и в 16-ой международной научной конференции студентов и аспирантов «Проблемы Арктического региона».

3.5. К публикации в сборнике тезисов СНТК представляются научные работы студентов и курсантов, доклады которых заняли призовые места, либо отмечены грамотой.

3.6. Устные доклады учащихся ОУСПО, школ, лицеев, гимназий оформляются в отдельную подсекцию (в рамках данной секции), по результатам работы которой присуждаются **I и II место**. Доклады, занявшие призовые места, отмечаются дипломами победителя и призёра, и могут быть рекомендованы к публикации в сборнике тезисов СНТК МГТУ.

3.7. Все необходимые формы документов (Приложения 1-5) представлены в электронном виде на сайте конференции по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru>.

3.8. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор ИНИИТ



А.И. Кибиткин

Исполнитель:
Коллерт К.В.
вед. специалист отд. ОНИДиПУ НИОКР
(8152) 40-34-34

Список рассылки:

- 1- дело
- 2- отдел ОНИДиПУ НИОКР
- 3- УО
- 4- Морской институт
- 5- ИЭУиП
- 6- ПФ
- 7- ЕТИ
- 8- ФАТ
- 9- Апатитский филиал
- 10- ММРК
- 11- ИПЦ
- 12- все кафедры

Заявка участника

Название работы _____

Направление (секция) СНТК _____

Форма представления доклада (устный / стендовый) _____

Анкета участника конкурса

Сведения об авторе

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
2. Телефон, e-mail: _____
3. Наименование учебного заведения _____
4. Форма обучения (очная / заочная) _____
5. Источник финансирования обучения (бюджет / внебюджет) _____
6. Институт/факультет, курс, группа _____

Сведения о научном руководителе работы

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
2. Место работы ВУЗ, кафедра (лаборатория) _____
3. Должность _____
4. Учёная степень, звание _____

Краткая аннотация научной работы (100-150 слов)

« ___ » _____ 2016 г.

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Требования к оформлению заявки на участие в СНТК МГТУ

Заявки на участие в СНТК-2016 подаются руководителю или секретарю секции в электронной и бумажной копиях по форме, представленной выше.

Заявки участников, представляющих сторонние ОУВПО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии подаются в электронном виде на сайте конференции по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

ОБРАЗЕЦ

Программа проведения заседания секции

Секция: ХИМИЯ

Научный руководитель: Воронько Н.Г., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

Секретарь: Зиновьева А.Б., ассистент.

Жюри: Дякина Т.А., канд. хим. наук, доцент каф. химии,

Манютин О.О., Х-341, ЕТИ МГТУ,

Колотуша М.А., Х-251, ЕТИ МГТУ.

Аудитория 10Д

УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

1. Мембранная технология и её применение в пищевой промышленности.

Докладчики: Владимирова Е.А., Фёдорова О.В., ОП-301, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Коновалова И.Н., канд. техн. наук, профессор каф. химии.

2. Металлоорганические соединения алюминия, магния, ртути.

Докладчик: Гардецкая С.В., Х-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. Химия в биологии, медицине и производстве лекарственных препаратов.

Докладчик: Лангуев Д.А., Х-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

4. ...

СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

1. Неорганические пигменты.

Докладчик: Беленец А.С., Х-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

2. Химия кобальта.

Докладчик: Ковалева Е.В., Х-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. ...

*** Форма докладов, заявленных в программе конференции, не подлежит изменению**

Требования к стендовому докладу

1. Стендовый доклад должен быть представлен в печатном виде на плакате формата А1, А0.
2. Стендовый доклад должен содержать:
 - название доклада;
 - Ф.И.О. автора, ВУЗ, факультет/институт/академия, группа;
 - Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, учёная степень, учёное звание.
3. Стендовый доклад должен иметь следующие обязательные элементы:
 - сведения о работе (цель, актуальность проблемы, основные методы решения проблемы);
 - наглядность (иллюстрации к докладу, графики, формулы, таблицы, фотографии);
 - другую информацию, которую автор считает важной для оценки работы.

Рекомендуемые критерии оценки докладов для членов жюри

1. Самостоятельность работы.
2. Актуальность поставленной задачи (перспективность темы, значимость поставленных целей).
3. Научная новизна полученных результатов.
4. Наличие эксперимента.
5. Наличие исследовательского фактора.
6. Использование в учебном процессе.
7. Соответствие или превышение уровня обучения.
8. Качество изложения работы (чёткость и ясность изложения, убедительность рассуждений, последовательность в аргументации, логика перехода от концепции к выводам, оригинальность мышления).
9. Качество оформления работы (наличие и уровень оформления плакатов, компьютерных презентаций и т.д.).
10. Умение вести дискуссию (уровень знакомства с современным состоянием исследуемой проблемы, чёткие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов).
11. Композиция научного доклада (наличие введения, литературного обзора, основного содержания работы, заключения).
12. Уровень интереса слушателей.

Каждый доклад может быть оценен максимально в 60 баллов (по 5 баллов за каждый рекомендуемый критерий).

Требования к оформлению материалов

1. Публикация материалов проводится по результатам конференции.
2. Язык – русский / английский (по выбору).
3. Формат текстовых файлов: Microsoft Word.
4. Формат листа: А 4. Шрифт: Times New Roman; размер шрифта: 12; шрифт заголовка: заглавными буквами, жирный; шрифт фамилий авторов и научных руководителей: строчными буквами, жирный; шрифт названий учебных групп и подразделений университета – строчными буквами, курсив.
5. Абзацный отступ: 1,25 см; межстрочный интервал: множитель 1,15; ширина всех полей: 2,5 см.; автомат. расстановка переносов; выравнивание по ширине.
6. Рисунки с подрисовочными подписями, выравниваются по центру. Нумерация рисунков сквозная. Рисунки будут напечатаны в градациях серого цвета.
7. Заголовки таблиц выравниваются по центру. Нумерация таблиц сквозная.
8. Сокращения и аббревиатуры расшифровываются по месту первого упоминания.
9. Объем одной работы – не более 2-х стр.
10. Список литературы оформляется по ГОСТу 7.1-2003 и дается в порядке цитирования в тексте.
11. Материалы предоставляются в отдел ОНИДиПУ НИОКР МГТУ (каб. 332 Н) по:
 - e-mail: tihonovapa@mstu.edu.ru ;
 - через онлайн-форму регистрации (<http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>).

ОБРАЗЕЦ

**ИЗУЧЕНИЕ ЗАВИСИМОСТИ ДИСПЕРСНОСТИ КРАСНОГО
 ЖЕЛЕЗООКИСНОГО ПИГМЕНТА ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВРЕМЕНИ
 ПРОКАЛИВАНИЯ ЗОЛЯ ГИДРОКСИДА ЖЕЛЕЗА (III)**

Павлов И.В. (МГТУ, ПИ-211, ЕТИ МГТУ)

Васёха М.В. (МГТУ, кафедра МССиМНГД)

Проведённое исследование посвящено изучению зависимости дисперсности красного железистоокисного пигмента ...