

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2017

г. Мурманск

№ 304

Об организации Студенческой научно-технической конференции

Для подготовки, проведения и подведения итогов Студенческой научно-технической конференции «СНТК-2017», посвященной году экологии в России (СНТК-2017), проводимой с 25 по 29 апреля 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать организационный и программный комитеты СНТК-2017 в следующем составе:

Председатель:

Герашенко Л.В., кандидат экономических наук, первый проректор ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «МГТУ»).

Члены организационного комитета:

Берберова Н.Т., д-р хим. наук, проректор по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (по согласованию);
Клочкова Н.Г., д-р биол. наук, проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Камчатский государственный технический университет» (по согласованию);
Кострикова Н.А., канд. физ.-мат. наук, проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (по согласованию);
Панов Б.Н., канд. геогр. наук, проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологической университет» (по согласованию);
Титов О.В., д-р геогр. наук, заместитель директора по научной работе ФГУП «ПИНРО» (по согласованию);
Козлов Н.Е., д-р геол.-мин. наук, директор Апатитского филиала ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Моисеев Д.В., канд. геогр. наук, заместитель директора по науке ФГБУН ММБИ КНЦ РАН (по согласованию);
Козьменко С.Ю., д-р экон. наук, заместитель директора Института научных исследований, инноваций и технологий ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Черняков С.М., научный сотрудник Полярного геофизического института КНЦ РАН (по согласованию);
Артеменко И.В., директор Центра довузовской подготовки и профориентации ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Баранцева Л.И., начальник отдела международного сотрудничества ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Савельева Е.А., начальник Управления воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО «МГТУ»;
Аллояров К.Б., канд. техн. наук, и.о. директора Института научных исследований, инноваций и технологий ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Члены программного комитета:

Власов А.Б., д-р техн. наук, профессор кафедры электрооборудования судов ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Волков М.А., канд. физ.-мат. наук, заместитель декана Факультета арктических технологий ФГБОУ ВО «МГТУ» по научной работе;

Кравец П.П., канд. биол. наук, доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Мотина Т.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры управления производством ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Романовская Ю.В., канд. техн. наук, заведующая кафедрой математики, информационных систем и программного обеспечения ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Яценко В.В., канд. техн. наук, доцент кафедры автоматизи и вычислительной техники ФГБОУ ВО «МГТУ».

Ответственный секретарь:

Коллерт К.В., ведущий специалист по управлению проектами отдела ОНИД и ПУ НИОКР.

2. Утвердить следующую программу СНТК-2017:

25 апреля (вторник)

08:30-09:30 Регистрация участников конференции
09:30-10:30 Торжественное открытие СНТК-2017 (Пленарное заседание)
11:00-17:00 Работа научных секций

26 апреля (среда)

09:30-11:00 Олимпиады по общеобразовательным предметам
11:00-17:00 Работа научных секций
14:15-16:00 Конкурс по робототехнике, конкурс плакатов «Экоплакат»

29 апреля (суббота)

11:00-12:00 Торжественное закрытие СНТК-2017

3. Директорам институтов, деканам факультетов и заведующим кафедрами содействовать в подготовке и проведении СНТК-2017 и при необходимости назначать ответственных за проведение конференции на базе соответствующего подразделения.

4. Ответственному секретарю конференции сформировать в срок до **5 апреля 2017 года** программу конференции по соответствующим секциям.

4.1. В программе работы одной секции должно быть представлено **не менее 10 и не более 15 устных докладов** (без учета докладов учащихся сторонних ОУВО, ОУСПО, школ, лицеев, гимназий). В случае меньшего количества устных докладов рассмотреть вопрос объединения секций, близких по тематике. В случае большего количества докладов, часть из них должна быть перенесена в другую секцию или представлена в виде стендовых докладов.

4.2. Руководителям секций согласовать с Управлением образования аудитории для проведения заседаний секций СНТК-2017. Информацию об аудиториях предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (отдел ОНИД и ПУ НИОКР, каб. 332 Н) не позднее **31 марта 2017 года**.

4.3. Заявки на участие в СНТК-2017 подаются руководителям или секретарям секций. Заявка должна быть оформлена в соответствии с Приложением 1, и включать в себя краткую аннотацию представленной работы.

4.4. Заявки участников, представляющих сторонние ОУВО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии принимаются до **31 марта 2017 года** в электронном виде на сайте конференции: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

4.5. Научный доклад на СНТК-2017 может быть представлен в устной или стендовой формах. Решение о форме представления доклада (устный, стендовый) принимается руководителем секции с учетом пожелания участника, заявившего доклад. Требования к стендовому докладу представлены в Приложении 3.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в СНТК-2017, несет научный руководитель доклада.

4.7. Руководителям секций не позднее **31 марта 2017 года** предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (отдел ОНИД и ПУ НИОКР, каб. 332 Н) программу проведения заседания секции в бумажном и электронном виде. Образец оформления программы секции представлен в Приложении 2.

5. Информационно-издательскому центру (ответственный – директор Информационно-издательского центра Королев В.И.) издать программу СНТК-2017 до **17 апреля 2017 года** и обеспечить информационную поддержку мероприятия.

6. Управлению воспитательной и социальной работы (ответственный – начальник Управления воспитательной и социальной работы Савельева Е.А.) организовать культурные мероприятия.

7. Управлению информатизации (ответственный - начальник Управления информатизации Савельев А.Н.) обеспечить техническое сопровождение СНТК-2017.

8. Центру довузовской подготовки и профориентации (ответственный – директор Центра довузовской подготовки и профориентации Артеменко И.В.) содействовать привлечению учащихся ОУСПО, школ, лицеев, гимназий для участия в СНТК-2017.

9. Отделу международного сотрудничества (ответственный – и.о. начальника отдела международного сотрудничества Баранцева Л.И.) организовать участие иностранных граждан в СНТК-2017.

10. Управлению экономики, финансов и бухгалтерского учета (ответственный – начальник Управления экономики, финансов и бухгалтерского учета Вильшанский С.В.) составить и утвердить смету расходов на организацию СНТК-2017 и оплатить расходы согласно утвержденной смете.

11. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Л.В. Герашенко.

Ректор



С.А. Агарков

Заявка участника

Название работы _____

Направление (секция) СНТК _____

Форма представления доклада (устный / стендовый) _____

Анкета участника конкурса

Сведения об авторе

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Контакты: _____

3. Наименование учебного заведения _____

4. Институт/факультет _____

5. Курс _____

Сведения о научном руководителе работы

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Учёная степень, звание _____

5. Контакты _____

Краткая аннотация научной работы (100-150 слов)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Политика в отношении обработки персональных данных:

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Требования к оформлению заявки на участие в СНТК МГТУ

Заявки на участие в СНТК-2017 подаются руководителю или секретарю секции по форме, представленной выше.

Заявки участников, представляющих сторонние ОУВПО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии подаются в электронном виде на сайте конференции по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

ОБРАЗЕЦ

Программа проведения заседания секцииСекция: ХИМИЯ

Председатель: Воронько Н.Г., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

Секретарь: Зиновьева А.Б., ассистент.

Члены жюри: Дякина Т.А., канд. хим. наук, доцент каф. химии,
Манютин О.О., Х-341, ЕТИ МГТУ,
Колотуша М.А., Х-251, ЕТИ МГТУ.

Аудитория 10Д

УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

1. Мембранная технология и её применение в пищевой промышленности.

Докладчики: Владимирова Е.А., Фёдорова О.В., ОП-301, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Коновалова И.Н., канд. техн. наук, профессор каф. химии.

2. Металлоорганические соединения алюминия, магния, ртути.

Докладчик: Гардецкая С.В., Х-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. Химия в биологии, медицине и производстве лекарственных препаратов.

Докладчик: Лангуев Д.А., Х-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

4. ...

СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

1. Неорганические пигменты.

Докладчик: Беленец А.С., Х-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

2. Химия кобальта.

Докладчик: Ковалева Е.В., Х-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. ...

* Форма докладов, заявленных в программе конференции, не подлежит изменению

Требования к стендовому докладу

1. Стендовый доклад должен быть представлен в печатном виде на плакате формата А1, А0.
2. Стендовый доклад должен содержать:
 - название доклада;
 - Ф.И.О. автора, ВУЗ, факультет/институт/академия, группа;
 - Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, учёная степень, учёное звание.
3. Стендовый доклад должен иметь следующие обязательные элементы:
 - сведения о работе (цель, актуальность проблемы, основные методы решения проблемы);
 - наглядность (иллюстрации к докладу, графики, формулы, таблицы, фотографии);
 - другую информацию, которую автор считает важной для оценки работы.