

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мурманский государственный технический университет»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 марта 2020

г. Мурманск

№ 01

**Об организации всероссийской Студенческой научно-технической конференции, посвященной 70-летию университета**

Для подготовки, проведения и подведения итогов всероссийской Студенческой научно-технической конференции, посвященной 70-летию университета (СНТК-2020), проводимой с 14 по 15 апреля 2020 года,

1. Сформировать организационный комитет СНТК-2020 в следующем составе:

**Председатель:**

Деркач С.Р., д-р хим. наук, врио ректора ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «МГТУ»).

**Члены организационного комитета:**

Артёменко И.В., начальник Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»;  
Васёха М.В., д-р техн. наук, директор Института арктических технологий ФГБОУ ВО «МГТУ»;  
Власов А.Б., д-р техн. наук, заведующий кафедрой электрооборудования судов ФГБОУ ВО «МГТУ»;  
Головина А.Г., и.о. министра образования и науки Мурманской области;  
Ишкулов Д.Г., канд. биол. наук, заместитель директора ФГБУН «ММБИ КНЦ РАН»;  
Князева М.А., канд. физ.-мат. наук, проректор по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «МАГУ»;  
Козелов Б.В., д-р физ.-мат. наук, директор Полярного геофизического института;  
Кравец П.П., канд. биол. наук, доцент кафедры биологии и водных биоресурсов ФГБОУ ВО «МГТУ»;  
Кулик С.В., д-р ист. наук, зав. кафедрой общественных наук ФГАОУ ВО «СПбПУ»;  
Маслобоев В.А., д-р техн. наук, советник руководителя ФИЦ КНЦ РАН;  
Моисеев Д.В., канд. геогр. наук, заместитель директора по науке ФГБУН «ММБИ КНЦ РАН»;  
Мухин В.А., д-р биол. наук, руководитель Полярного филиала ФГБНУ «ВНИРО»;  
Соколова О.А., канд. техн. наук, ведущий специалист по управлению проектами отдела ОНИД ФГБОУ ВО «МГТУ»;  
Фомин Ю.В., советник по науке губернатора Мурманской области;  
Чикирёв И.В., канд. геол.-мин. наук, директор Апатитского филиала ФГБОУ ВО «МГТУ»;  
Яценко В.В., канд. техн. наук, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Ответственный секретарь:**

Коллерт К.В., начальник отдела ОНИД ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Директорам институтов и заведующим кафедрами содействовать в подготовке и проведении СНТК-2020 и при необходимости привлекать работников руководимого подразделения к проведению конференции.
3. Ответственному секретарю конференции (Коллерт К.В.) сформировать в срок до **27 марта 2020 года** программу конференции по соответствующим секциям.
  - 3.1. В программе работы одной секции должно быть представлено **не менее 7 и не более 15 устных докладов** (без учета докладов учащихся ОУВО, ОУСПО, школ, лицеев, гимназий). В случае меньшего количества устных докладов рассмотреть вопрос объединения секций, близких по тематике. В случае большего количества докладов, часть из них перенести в другую секцию или представить в виде стендовых докладов.
  - 3.2. Научный доклад на СНТК-2020 может быть представлен в устной или стендовой формах. Решение о форме представления доклада (устный, стендовый) принимается руководителем секции с учетом пожелания участника, заявившего доклад. Требования к стендовому докладу представлены в Приложении 3.
  - 3.3. Заявки на участие в СНТК-2020 подаются руководителям или секретарям секций. Заявка должна быть оформлена в соответствии с Приложением 1 и включать в себя краткую аннотацию представленной работы.
  - 3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в СНТК-2020, несет научный руководитель доклада.
  - 3.5. Заявки участников, представляющих ОУВО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии, принимаются в срок до **27 марта 2020 года** в электронном виде на сайте конференции: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.
  - 3.6. Руководителям секций согласовать с Управлением образования (Брик Л.В.) аудитории для проведения заседаний секций СНТК-2020. Информацию об аудиториях предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (kollertkv@mstu.edu.ru; отдел ОНИД, каб. 332 Н) в срок до **27 марта 2020 года**.
  - 3.7. Руководителям секций в срок до **27 марта 2020 года** предоставить ответственному секретарю конференции Коллерт К.В. (kollertkv@mstu.edu.ru, отдел ОНИД, каб. 332 Н) программу проведения заседания секции в электронном виде. Образец оформления программы секции представлен в Приложении 2.
4. Информационно-издательскому центру (Королев В.И.) издать программу СНТК-2020 в срок до **10 апреля 2020 года** и обеспечить информационную поддержку мероприятия.
5. Ответственному секретарю конференции (Коллерт К.В.) сформировать в срок до **3 апреля 2020 года** программу пленарного заседания.
6. Отделу воспитательной и социальной работы (Шальдо О.В.) содействовать в подготовке программы пленарного заседания СНТК-2020.
7. Центру информатизации и дистанционных образовательных технологий (Савельев А.Н.) обеспечить техническое сопровождение СНТК-2020.
8. Центру довузовской подготовки и профориентации (Райбулов С.П.) содействовать привлечению учащихся ОУСПО, школ, лицеев, гимназий для участия в СНТК-2020.
9. Управлению экономики, финансов и бухгалтерского учета (Смекалина В.Л.) составить и утвердить смету расходов на организацию СНТК-2020 и оплатить расходы согласно утвержденной смете.

10. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по научной работе  
Аллоярова К.Б.

И.о. ректора



В.В. Яценко

Заявка участника

Название работы: \_\_\_\_\_  
 Секция СНТК: \_\_\_\_\_  
 Форма представления доклада (нужное подчеркнуть): устный / стендовый.

**Анкета участника конкурса****Сведения об авторе**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_
2. Контакты: \_\_\_\_\_
3. Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_
4. Институт/факультет, курс: \_\_\_\_\_

**Сведения о научном руководителе работы**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_
2. Место работы: \_\_\_\_\_
3. Должность: \_\_\_\_\_
4. Учёная степень, звание: \_\_\_\_\_
5. Контакты: \_\_\_\_\_

**Краткая аннотация научной работы (100-150 слов)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Политика в отношении обработки персональных данных  
 ([http://www.mstu.edu.ru/docs/statements/files/personal\\_data\\_policy.pdf](http://www.mstu.edu.ru/docs/statements/files/personal_data_policy.pdf))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Требования к оформлению заявки на участие в СНТК МГТУ**

Заявки на участие в СНТК-2020 подаются руководителю или секретарю секции по форме, представленной выше.

Заявки участников, представляющих ОУВПО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии подаются в электронном виде на сайте конференции по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>.

## ОБРАЗЕЦ

Программа проведения заседания секции**Секция: ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

---

Руководитель: Качала В.В., канд. техн. наук, профессор каф. МИСиПО.

Секретарь: Авдеева Е.Н., доцент каф. МИСиПО.

Члены жюри: Шиманский С.А., доцент каф. МИСиПО,  
Казак В.А, ПИ(б)16о, ИАТ, МГТУ,  
Довбыш Т.А, ПИ(б)16о, ИАТ, МГТУ.

Аудитория 207 С

**УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ**

- 1. Разработка системы «Учет и контроль оргтехники и ПО» на базе технологии RPA.**  
Докладчик: Безменов В.А., ПИ(б) 15о-2, ИАТ МГТУ.  
Научный руководитель: Ковальчук В. В., д-р техн. наук, профессор каф. МИС и ПО.
- 2. Организация работы Call-центра на базе конфигурации «1С: Управление торговлей».**  
Докладчик: Беляева С.В., ПИ(б) 15о-1, ИАТ МГТУ.  
Научный руководитель: Качала В.В., канд. техн. наук, профессор каф. МИСиПО.
- 3. Автоматизированная подсистема расчета кадастровой стоимости зданий.**  
Докладчик: Шашков К.А., ПИ(б) 15о-1, ИАТ МГТУ.  
Научный руководитель: Сенецкая Л.Б., канд. экон. наук, доцент каф. МИСиПО.
4. ....

**СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ**

- 1. Система взаимодействия с клиентами консалтинговой компании ЗАО «Нетел Консалтинг» через веб-сайт.**  
Докладчик: Мёдов А.О., ПИ(б) 15о, ИАТ МГТУ.  
Научный руководитель: Ковальчук В. В., д-р техн. наук, профессор каф. МИС и ПО.
- 2. Адаптация конфигурации «1С: Управление торговлей» для реализации процесса управления взаимоотношениями с клиентами.**  
Докладчик: Тугарина В.О., ПИ(б) 15о-1, ИАТ МГТУ.  
Научный руководитель: Сенецкая Л.Б., канд. экон. наук, доцент каф. МИСиПО.
3. ....

\* Форма докладов, заявленных в программе конференции, не подлежит изменению

Требования к стендовому докладу

1. Стендовый доклад должен быть представлен в печатном виде на плакате формата А1, А0.
2. Стендовый доклад должен содержать:
  - название доклада;
  - Ф.И.О. автора, ВУЗ, факультет/институт/академия, группа;
  - Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, учёная степень, учёное звание.
3. Стендовый доклад должен иметь следующие обязательные элементы:
  - сведения о работе (цель, актуальность проблемы, основные методы решения проблемы);
  - наглядность (иллюстрации к докладу, графики, формулы, таблицы, фотографии);
  - другую информацию, которую автор считает важной для оценки работы.